



**ANUNCI DE CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE LA PERSONA CANDIDATA
PROPOSADA PER A LA CONTRACTACIÓ COM A AGENT D'OCUPACIÓ I
DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL)**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció de la persona candidata proposada per a la contractació d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL).

La contractació d'aquesta persona estarà condicionada a l'aprovació del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) (convocatòria per l'any 2016) per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada i, en cas que el criteri tècnic del Servei d'Ocupació de Catalunya sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'Ajuntament que presenti una altra persona candidata.

2. LLOC DE TREBALL

Ajuntament de la Pobla de Segur

3. NOMBRE DE LLOCS

Un

4. CATEGORIA PROFESSIONAL

Nivell A2, segons conveni laboral de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

5. RETRIBUCIONS

Nivell A2, segons conveni laboral de l'Ajuntament de la Pobla de Segur.

6. TASQUES A REALITZAR

Desenvolupar projectes relacionats amb la dinamització turística, empresarial i comercial del municipi.

7. DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA LABORAL

Contracte d'un any a jornada completa (37,5 hores setmanals).

8. REQUISITS GENERALS MÍNIMS

- Titulació universitària oficial de Grau o que hagi superat el primer o segon cicle d'educació universitària en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG)
- Estar inscrit a l'oferta de treball a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) de Tremp

9. DOCUMENTS A PRESENTAR:

- a) Instància - sol·licitud adreçada a l'Alcaldia (es pot descarregar a www.lapobladesegur.cat).
- b) Currículum Vitae
- c) Fotocòpia del DNI
- d) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida
- e) Fotocòpia compulsada dels documents acreditatius del mèrits al·legats
- f) Informe de vida laboral



És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per la persona aspirant. La manca de signatura comporta l'exclusió.

Amb la presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

10. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTS

Les instàncies i documents adjunts, es presentaran de dilluns a divendres de 9 a 14:30 hores i dissabtes de 9 a 13 hores al Registre General de l'Ajuntament i/o en la forma assenyalada en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals comptats a partir del següent a la data de l'anunci de convocatòria, és a dir, fins al 30 d'agost de 2016 a les 14:30 h.

La presentació de sol·licituds no està sotmesa a cap taxa.

11. TRIBUNAL

El Tribunal està format per:

- Tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de la Pobla de Segur
- Tècnica de Turisme de l'Ajuntament de la Pobla de Segur
- Tècnic/a del Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Representant de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) de Tremp

Actuarà com a secretari del tribunal el funcionari que tingui atribuïdes les funcions de Secretaria-Intervenció a l'Ajuntament de la Pobla de Segur, o persona en qui delegui.

12. PROCÉS DE SELECCIÓ:

12.1 Fase de concurs

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren:

- a. Títol de diplomat/da, llicenciat/da, grau universitari, màster o curs de postgrau: a més de l'establert com a requisit mínim, relacionat amb el món de l'empresa o el turisme: 1 punt per titulació, fins a un màxim de 2 punts.
- b. Cursos, seminaris o jornades específics en matèria de Promoció Econòmica (comerç, empresa, turisme, cultura, medi natural, ocupació,...):
 - Curs de 40 hores o més: 0,75 punts per curs fins a un màxim de 3 punts
 - Curs o seminari de menys de 40 hores: 0,25 punts per curs fins a un màxim de 2 punts.
- c. Coneixements d'ofimàtica i noves tecnologies
 - ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació) Nivell bàsic: 0,75 punts o ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació) Nivell mitjà: 1 punt



d. Experiència professional:

- En l'administració pública realitzant tasques relacionades amb la gestió de projectes de Promoció Econòmica (comerç, empresa, turisme, cultura, medi natural, ocupació,...): 0,25 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- En l'empresa privada realitzant tasques relacionades amb la gestió de projectes de Promoció Econòmica (comerç, empresa, turisme, cultura, medi natural, ocupació,...): 0,15 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 5 punts.

12.2 Fase d'oposició

Entrevista

Entrevista amb els/les aspirants/es, que servirà per comentar i aclarir aspectes relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball al qual opta, valorant-se conjuntament l'adequació de la persona al lloc de treball, i especialment la capacitat de relació interpersonal, la capacitat de treballar en equip, i l'organització i planificació del treball.

Així mateix s'hi avaluarà el coneixement de l'administració pública i la gestió de projectes relacionats amb la Promoció Econòmica (comerç, turisme, cultura, medi natural, ocupació,...), la capacitat per a la comunicació, les relacions personals, les habilitats socials, la disposició de recursos, el grau de motivació i el treball amb equip.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 5 punts. La prova no té caràcter eliminatori.

13. PUBLICACIÓ DE RESULTATS.

Les qualificacions es faran públiques, als efectes del que preveu l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992, modificat per la Llei 4/1999, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

En cap cas el tribunal no podrà declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants que excedeixi el nombre de places convocades, i serà nul·la de ple dret qualsevol proposta que contravingui l'anterior.

En cas d'empat en la puntuació final, es farà una segona entrevista als aspirants afectats per tal d'avaluar els seus coneixements, podent establir la realització d'alguna prova complementària, per tal de determinar l'aspirant més capacitada.

14. PROPOSTA DE SELECCIONATS

La puntuació global obtinguda pels aspirants en el concurs oposició, de conformitat amb el que estableix les bases anteriors, determinarà el/la aspirant que ha superat el procés selectiu, el/la quals serà proposat/da pel tribunal com a persona candidata proposada per a la contractació com a AODL.

La contractació d'aquesta persona estarà condicionada a l'aprovació del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) (convocatòria per l'any 2016) per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.



El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada i, en cas que el criteri tècnic del Servei d'Ocupació de Catalunya sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'Ajuntament que presenti una altra persona candidata.

El/la aspirant proposat/da haurà de presentar a l'Ajuntament de la Pobla de Segur, dins el termini dels 5 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent:

a) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El/la aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i el que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

15. BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que hagin superat el procés selectiu i no hagin obtingut plaça podran formar part de la borsa de treball de l'Ajuntament de la Pobla de Segur per a cobrir vacants i substitucions en règim de contracte temporal de la categoria professional corresponent.

La inscripció a la borsa de treball requerirà la formalització de la sol·licitud corresponent, per tal de posar de manifest la voluntat de la persona interessada de formar-ne part, així com per tal de conèixer la disponibilitat territorial i/o la disponibilitat horària del participant i d'altres dades necessàries per a la seva gestió.

La Pobla de Segur, 10 d'agost de 2016

L'alcalde
Lluís Bellera i Juanmartí

